

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
Администрации Щёлковского
муниципального района

Н.А. Томашов

« » 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ГКУ МО
«МО МФЦ»

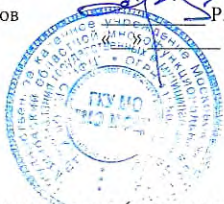
Р.В. Маркин

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ЦМР
«МФЦ Щёлковского
муниципального района»
И.Ю. Кривошеина

2016 г.



Положение о дополнительных (сопутствующих) услугах, в том числе оказываемых на возмездной основе предоставляемых Муниципальным автономным учреждением Щёлковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных (сопутствующих) услугах (далее - Положение), в том числе оказываемых на возмездной основе (далее - платные услуги), предоставляемых физическим и юридическим лицам (далее - заявители) Муниципальным автономным учреждением Щёлковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района» (далее - МФЦ), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от 31.01.2012 № 270/43 «О принятии Решения Совета депутатов Щёлковского муниципального района «Об утверждении Порядка установления Администрацией Щёлковского муниципального района тарифов на услуги муниципальных учреждений и предприятий» и регламентирует порядок, способы, технологию, режим, порядок оплаты таких услуг.

1.2. Оказание платных услуг МФЦ является частью его финансово-хозяйственной деятельности и регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами Щёлковского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МФЦ заявителям для удовлетворения их потребностей в дополнительных (сопутствующих) услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- услуги, оказываемые МФЦ в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги МФЦ оказываются в соответствии с потребностями заявителей на добровольной основе.

1.5. Целями оказания платных услуг являются:

- реализация права заявителей на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- расширение спектра оказываемых услуг;

- привлечение дополнительных финансовых средств на материально-техническое развитие МФЦ и материальное поощрение его работников;

- получение доходов МФЦ.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности МФЦ и оказываются только для достижения целей, ради которых оно создано.

1.7. Тарифы на платные услуги, предоставляемые заявителям МФЦ, утверждаются постановлением Администрации Щёлковского муниципального района на основе сложившейся себестоимости с учетом действующих цен других участников рынка, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.8. МФЦ не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.9. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Заявитель представляет в МФЦ сведения, необходимые для удовлетворения его потребности в предоставляемой платной услуге и оплачивает её стоимость.

2.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МФЦ либо привлеченными специалистами.

2.3. При предоставлении платных услуг МФЦ сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

2.4. Расчеты за платные услуги МФЦ осуществляются по безналичному расчету, в том числе через банковский терминал.

2.5. МФЦ обязано обеспечить заявителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МФЦ заявителям для удовлетворения их потребностей в дополнительных (сопутствующих) услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- услуги, оказываемые МФЦ в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги МФЦ оказываются в соответствии с потребностями заявителей на добровольной основе.

1.5. Целями оказания платных услуг являются:

- реализация права заявителей на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- расширение спектра оказываемых услуг;

- привлечение дополнительных финансовых средств на материально-техническое развитие МФЦ и материальное поощрение его работников.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности МФЦ и оказываются только для достижения целей, ради которых оно создано.

1.7. Тарифы на платные услуги, предоставляемые заявителям МФЦ, утверждаются постановлением Администрации Щёлковского муниципального района на основе сложившейся себестоимости с учетом действующих цен других участников рынка, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.8. МФЦ не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.9. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Заявитель представляет в МФЦ сведения, необходимые для удовлетворения его потребности в предоставляемой платной услуге и оплачивает её стоимость.

2.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МФЦ либо привлеченными специалистами.

2.3. При предоставлении платных услуг МФЦ сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

2.4. Расчеты за платные услуги МФЦ осуществляются по безналичному расчету, в том числе через банковский терминал.

2.5. МФЦ обязано обеспечить заявителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы МФЦ;
- о видах оказываемых платных услуг;
- об условиях предоставления и получения платных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирурующих организациях.

3. Порядок определения стоимости (тарифов) на платные услуги

3.1. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребительских услуг;
- затраты на оказание услуг;
- иные факторы не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Основанием для установления (пересмотра) стоимости платных услуг являются:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5 процентов;
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на величину более чем на 5 процентов;
- изменение размера оплаты труда, занятых в производстве конкретной услуги работников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- появление новых организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;
- результаты проверки хозяйственной деятельности учреждения;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг;
- иные факторы не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении (установления) цен на платные услуги.

3.3. Источниками финансирования при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие разрешенные действующим законодательством источники.

3.4 Для установления тарифов на платные услуги МФЦ предоставляет в отраслевой орган Администрации Щёлковского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится, следующие материалы:

- письменное мотивированное обращение директора МФЦ об установлении (изменении) тарифов с указанием перечня услуг и работ, их описания и предлагаемых значений тарифов;

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности за предыдущий отчетный период (при изменении тарифов);

- экономическое обоснование по уровню тарифа, материалы и расчеты, обосновывающие предлагаемые значения тарифов, со ссылкой на использованные методические рекомендации и правила;

- бухгалтерские и статистические отчетные данные по утвержденным в установленном порядке формам;

- копии учредительных документов, а также правовых актов и лицензий, подтверждающих право оказания услуг и работ.

3.5. Если платная услуга, оказываемая МФЦ, не отвечает требованиям заявителей, социально незначима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги нецелесообразно.

3.6. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые МФЦ, формируются на основании калькуляций с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг.

4. Учет, контроль и ответственность

4.1. Учет доходов от оказания платных услуг осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.2. МФЦ организует раздельный бухгалтерский учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. Расходование средств от оказания платных услуг МФЦ производит в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МФЦ в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на расчетном счете МФЦ, открытом в кредитной организации.

4.6. МФЦ несет ответственность перед заявителем за ненадлежащее качество оказываемых платных услуг.

4.7. Контроль за деятельностью МФЦ по оказанию платных услуг осуществляет Администрация Щелковского муниципального района а так же Государственное казенное учреждение Московской области "Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в пределах своей компетенции.

4.8. Ответственность за организацию деятельности МФЦ по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несут руководитель и главный бухгалтер учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Доходы от оказания платных услуг планируются МФЦ исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.2. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности МФЦ и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

5.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности по каждому виду платных услуг отдельно.

5.4. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается 1 раз на начало текущего года.

Изменения в План финансово-хозяйственной деятельности от оказания платных услуг вносятся в письменной форме с кратким указанием причин изменения по каждому виду платных услуг отдельно.

5.5. МФЦ вправе использовать средства, полученные им от оказания платных услуг, на обеспечение своей деятельности.

5.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, распределяются следующим образом:

- 30% - на оплату труда, в т.ч. выплаты стимулирующего характера с начислениями во внебюджетные фонды;

- 70% - на укрепление материально-технической базы, развитие и текущее содержание учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о платных услугах, перечень и цены на услуги размещаются для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационных стендах в помещении МФЦ.

6.2. Претензии и споры, возникшие между заявителем и МФЦ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.