

**Дополнительное соглашение № 2**

**к Соглашению от 07 декабря 2015 г. № 393/1-211/2015**

**о взаимодействии между Министерством социального развития Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

г. Красногорск

« 23 » сентября 2016 г.

Министерство социального развития Московской области в лице министра социального развития Московской области Фаевской Ирины Клавдиевны, действующего на основании Положения о Министерстве социального развития Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 4 августа 2015 г. N 642/29, именуемое в дальнейшем «Министерство» с одной стороны, и Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице исполняющего обязанности директора Остапенко Елены Борисовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 №10-117/П, являющееся на основании Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) организаций (далее-привлекаемых организаций),

именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона № 210-ФЗ и постановления Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 07 декабря 2015 года № 393/1-211/2015 о взаимодействии между Министерством социального развития Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению дополнить строкой:

«

49	Предоставление частичной компенсации стоимости одежды обучающихся одному из родителей (законных представителей) детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования
----	---

».

2. В Приложении № 3 к Соглашению по тексту цифры «1-48» заменить цифрами «1-49».

3. Дополнить Порядок взаимодействия между Министерством социального развития Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (привлекаемыми организациями) при организации предоставления государственных услуг Министерства социального развития Московской области (Приложение № 3 к Соглашению) Приложением № 49 согласно Приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### Реквизиты и подписи сторон

#### Министерство социального развития Московской области

Юридический адрес:  
Московская область, г. Химки,  
Ул. Кирова, д. 16/10

Почтовый адрес:  
123592, г. Москва,  
ул. Кулакова, д.20, стр.1  
ИНН/КПП 7714097791 / 504701001  
ОГРН: 1037700160222

Министр социального развития  
Московской области

И.К. Фаевская

« \_\_\_\_\_ » 2016 г.

М.П.



#### Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес:  
143409, Московская область,  
Красногорский район, г. Красногорск,  
ул. Железнодорожная, д. 26

Почтовый адрес:  
143407, Московская область,  
г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1  
ИНН 5024136426  
ОГРН 1135024003498

Исполняющего обязанности директора  
ГКУ МО «МО МФЦ»

Е.Б. Остапенко

« \_\_\_\_\_ » 2016 г.

М.П.



Приложение № 1  
к Дополнительному соглашению № 2  
к Соглашению от 07.03.2015 г.  
№ 393/1-211/2015

Приложение № 49 к Порядку

1.	<b>Наименование государственной услуги</b>	<b>Предоставление частичной компенсации стоимости одежды обучающихся одному из родителей (законных представителей) детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную</b>
		<b>деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования</b>
2	<b>Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг</b>	1. Закон Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»; 2. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2016 № 568/26 «Об утверждении порядка предоставления частичной компенсации стоимости одежды обучающихся одному из родителей (законных представителей) детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»; 3. Распоряжение Министерства образования Московской области от 26.01.2015 № 1 «Об установлении типовых требований к одежде обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области».
3	<b>Круг заявителей</b>	Лица, зарегистрированные по месту жительства в Московской области и относящиеся к одной из категорий: а) один из родителей детей из многодетной семьи, обучающихся в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных

		<p>образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;</p> <p>б) законный представитель детей из многодетной семьи, обучающихся в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.</p> <p>Интересы заявителя может представлять иное лицо, действующее в интересах Заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия.</p>
4	<b>Срок предоставления государственной услуги</b>	<p>Срок предоставления услуги составляет 15 рабочих дней.</p> <p>Максимальный срок предоставления Услуги, с учетом сроков перечисления Заявителю компенсации стоимости одежды обучающихся, не может превышать 111 календарных дней с даты подачи заявления.</p>
5	<b>Перечень документов, предоставляемых заявителем</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением подлинника для сверки);</li> <li>- копия удостоверения многодетной семьи (многодетной матери, многодетного отца) (с предъявлением подлинника для сверки);</li> <li>- справка на выплату компенсации;</li> <li>- документы, подтверждающие оплату одежды обучающегося (товарный чек, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, платежное поручение с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении).</li> </ul>
6	<b>Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства в Московской области (копия с предъявлением подлинника для сверки).</li> </ul>

7	<p align="center"><b>Перечень оснований отказа в приеме документов</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в документах имеются исправления, незаверенные в установленном порядке;</li> <li>- представление документов, не подлежащих прочтению;</li> <li>- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;</li> <li>- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</li> <li>- документы утратили силу;</li> <li>- некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении;</li> <li>- качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлен неполный комплект документов.</li> </ul>
8	<p align="center"><b>Административные действия, выполняемые сотрудником МФЦ</b></p>	<p>Работник МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществляет прием документов с изготовлением и заверением копий в установленном порядке.</li> <li>2. Проверяет соответствие и комплектность представленных документов.</li> <li>3. Регистрирует заявителя в базе ЕАИС СОЦ МО и модуле МФЦ ЕИС ОУ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением № 3 к Соглашению.</li> <li>4. Передает комплект документов в ТСП Министерства.</li> <li>5. При получении результата предоставления услуги осуществляет его выдачу заявителю</li> </ol>
9	<p align="center"><b>Результат предоставления государственной услуги в МФЦ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уведомление о предоставлении компенсации</li> <li>- Уведомление об отказе в предоставлении услуги</li> </ul>

Процито и пронумеровано

листов

*Handwritten signature*

6

Для  
документов  
№3

*Handwritten signature*

