

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к Соглашению о взаимодействии между Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от «31» мая 2016г. № 1-218/2016

г. Красногорск
Московская область

« 31 » мая 2017 года

Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области в лице начальника Гордиенко Владислава Валерьевича, действующего на основании Положения о Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области, утвержденного Постановлением Правительства Московской области от «14» ноября 2007г. № 858/28, именуемое в дальнейшем «**Управление**», с одной стороны, и

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Ульянова Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от «26» сентября 2014г. № 10-117/П, именуемое в дальнейшем «**Уполномоченный МФЦ**», являющееся на основании Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от «27» июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организаций (далее – привлекаемые организации), с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», на основании статьи 18 Федерального закона от «27» июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и постановления Правительства Московской области от «27» сентября 2013г. № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от «31» мая 2016 № 1-218/2016 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Таблицу «Перечень услуг Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области, предоставление которых организуется на базе МФЦ» приложения № 1 к Соглашению дополнить строкой 6 в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Приложение № 2 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Дополнить Соглашение Приложением № 12 в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи сторон:

Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Юридический адрес: 143407, Московская область,
Красногорский район, г. Красногорск,
бульвар Строителей, д. 1
Почтовый адрес: 123592, г. Москва,
ул. Кулакова, д. 20
ИНН 7707018904
ОГРН 1027700546510

Начальник Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области



В.В. Гордиенко

«31» мая 2017 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

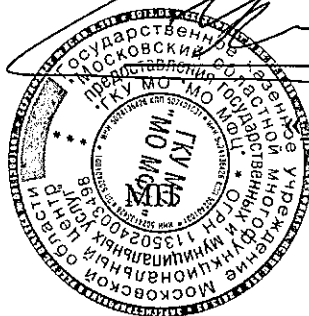
Юридический адрес: 143409, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26.
Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1
ИНН 5024136426
ОГРН 113024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»



А.Л. Ульянов

«31» мая 2017 г.



Приложение № 1

к Дополнительному соглашению №
от «31» 05 2017 г.

**Перечень услуг Главного управления архитектуры и градостроительства
Московской области, предоставление которых организуется на базе МФЦ**

№	Наименование государственной услуги
6.	Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 2
от «31» 05 2017 г.

Приложение № 2 к Соглашению
от «31» мая 2016 г. № 1-218/2016

**Перечень
многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг, в которых
организуется предоставление государственных услуг
Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области**

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Прием от заявителей документов на электронных и/или бумажных носителях
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа «Балашиха»	Головной МФЦ г. Балашиха, ул. Советская, д. 4,	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
Отдел г. Балашиха, мкр. Заря, ул. Ленина, д.11А			
Железнодорожный филиал г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57			
2.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области» МУ «МФЦ городского округа Бронницы МО»	г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
3.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области" МБУ "МФЦ городского округа Власиха Московской области"	г. Власиха, ул. Маршала Жукова, д.10	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района» МБУ «МФЦ Волоколамского муниципального района	Волоколамск, ул. Революционная, д.3	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления	г. Восход, д.11	на электронных носителях и/или

	государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Восход МО»		бумажных носителях формата не более А4
6.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области»)	Головной МФЦ, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14а	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел пос. Белоозерский, ул.60 лет Октября, д.8	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Дзержинский» (МБУ «МФЦ»)	г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		г. Дзержинск, ул. Академика Жукова, д.40	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
8.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский» (МАУ «МФЦ «Дмитровский»)	г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
9.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный» (МКУ «МФЦ Долгопрудный»)	г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
10.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Домодедово»)	Головной МФЦ г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Домодедово, ул. Талалихина., д. 8	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
11.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области» (МКУ «МФЦ города Дубны»)	Головной МФЦ г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Дубна, ул. Свободы, д. 20	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск» (МКУ «МФЦ городского округа Егорьевск»),	г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
13.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МБУ «МФЦ городского округа Жуковский»	г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления	г. Зарайск, ул. Советская, д. 23	на электронных носителях и/или

	государственных и муниципальных услуг Зарайского муниципального района» МКУ «МФЦ Зарайского муниципального района»		бумажных носителях формата не более А4
15.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок» МКУ «МФЦ ЗАТО городского округа Звездный городок»	г. Звездный городок, д. 46	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
16.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород» (МАУ «МФЦ городского округа Звенигород»)	г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
17.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ города Ивантеевки «МФЦ»)	г. Ивантеевка, ул. Дзержинского, д. 17а	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
18.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Истринского муниципального района» МАУ «МФЦ»	Головной МФЦ г. Истра, Площадь Революции, д. 2	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Дедовск, ул. Ударная, д.3 "А"	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
19.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ»)	г. Кашира, ул. Ленина, д.2	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
20.	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района»	г. Клин, Советская пл., д.18А	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
21.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области» (МАУ «МФЦ городского округа Коломна»)	г. Коломна, ул. Уманская, д. 20	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
22.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Коломенского муниципального района» МКУ «МФЦ Коломенского муниципального района»	Коломенский район, пос. Радужный д.34	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
23.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ города Королева»)	Головной МФЦ г. Королёв, мкр Первомайский, ул. Советская, д. 42	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Королев, Проспект Космонавтов, д 20. "А"	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4

24.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области»	г. Котельники, ул. Новая, д.14	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области» МАУ «МФЦ городского округа Красноармейск МО»	г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
26.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногорского муниципального района»	Головной МФЦ г. Красногорск, ул. Ленина, д. 2	на электронных носителях и/или бумажных носителях в том числе формата А3 и более
		Отдел г. Красногорск, мкр. Павшинская пойма Ильинский бульвар, д.4	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Красногорск, ул. Дачная, д.11а	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел с.п. Ильинское, пос. Мечникова, д.22	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г.п. Нахабино, ул. Панфилова, д.25, пом.6	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		д. Путилково, ул. Томаровича, д.1	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
27.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск МО»	г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
28.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области»)	Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
29.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня»)	Головной МФЦ г. Лобня, ул. Ленина, д. 21	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Лобня, ул. Молодежная, д. 14Б	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4

30.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Лосино-Петровский МО»	г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
31.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района» МУ «МФЦ Лотошинского муниципального района»	г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
32.	Муниципальное автономное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Луховицкого муниципального района Московской области» (МАУ ЛМР МО «МФЦ Луховицкого муниципального района Московской области»)	г. Луховицы, ул. Советская, д. 4, комната 5	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
33.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино»	г. Лыткарино, квартал 3а, д.9	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
34.	Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр» (МАУ «Люберецкий МФЦ»)	Головной МФЦ г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, 1-ый этаж в здании Администрации	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 18, корп. 3	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Люберцы, проспект Гагарина, д. 22, корп. 2	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Филиал Красково Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Филиал Малаховка Люберецкий район, п. Малаховка, ул. Сакко и Ванцетти, д. 1	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Филиал Томилино Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
35.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (МБУ МФЦ)	г. Можайск, ул. Московская, д. 15	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
36.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодежный Московской области»	Наро-Фоминский район, Молодежный, д. 28	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4

37.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи» (МБУ «МФЦ городского округа Мытищи»)	Отдел г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4	на электронных носителях и/или бумажных носителях в том числе формата А3 и более
38.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области" МКУ МФЦ Наро-Фоминского района	Головной МФЦ г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д.1 (деловой центр)	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Апрелевка, ул. Парковая, уч.1-1, 1-этаж.	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел поселение Калининец, Дер.Тарасково ул.Центральная д.1А.(2эт)	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
39.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ногинского муниципального района Московской области МАУ «МФЦ» Ногинского муниципального района Московской области»	Головной МФЦ г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел поселение Старая Купавна ул.Кирова д.4	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел поселение Электроугли,ул. Парковая, д.14	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
40.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Одинцовского муниципального района МО»	Головной МФЦ г. Одинцово, Можайское шоссе, д.71, 6 этаж	на электронных носителях и/или бумажных носителях в том числе формата А3 и более
		Отдел С.п.Никольское п. Старый городок, ул. Школьная, д. 1	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Кубинка, Наро-Фоминское ш. д.23 А	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
41.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Озеры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ городского округа Озеры «МФЦ»)	г. Озёры, площадь Советская, д. 1	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
42.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Орехово-Зуево МО»	г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
43.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Головной МФЦ г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д.15	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4

	Орехово-Зуевского муниципального района»	Отдел г. Куровское, Новинское ш., д. 10	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
44.	Муниципальное бюджетное учреждение Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района» МБУ Павлово-Посадского МР МО «МФЦ Павлово-Посадского района»	Головной МФЦ Павловский Посад, ул. Б, Покровская д. 42/1	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
45.	Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ города Подольска «МФЦ»)	Головной МФЦ г. Подольск, Кирова, д.39	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Филиал г. Подольск, ул. Высотная, д. 6	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Филиал г. Климовск, ул. Западная д. 11	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
46.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино»	г. Протвино, ул. Победы, 2В	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
47.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района»	г. Пушкино, ул. Серебрянская д.21	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
48.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино» МБУ «МФЦ городского округа Пущино»	г. Пущино, мкрн «В», д.1	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
49.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области» МАУ «МФЦ Раменского муниципального района»	Головной МФЦ г. Раменское, ул. Кирова, д. 15а	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Раменское, ул. Воровского д.3/1	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
50.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов»)	г. Реутов, ул. Победы, д. 7	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
51.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МКУ городского округа Рошаль МО «Рошальский МФЦ»	г. Рошаль, ул. Октябрьской революции 42 / 2	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4

52.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района» МКУ «МФЦ Рузского муниципального района»	Головной МФЦ г. Руза, ул. Федеративная, д. 23	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Тучково, ул. Лебедевка, д.19	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
53.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района»	Головной МФЦ г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г.п. Хотьково, Художественный проезд, д.б.	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
54.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные-Пруды (МАУ «МФЦ»)	г. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
55.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области» (МАУ «МФЦ»)	г. Серпухов, ул. Горького, д. 5 «б»	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
56.	Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района»)	Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
57.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» МБУ «МФЦ Солнечногорского МР МО	г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
58.	Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района (МАУ «ЕСЦ» Ступинского муниципального района)	г. Ступино, Проспект Победы, д.51	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
59.	Муниципальное казенное учреждение "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" МКУ "Талдомский МФЦ"	г. Талдом, площадь Карла Маркса, д.13	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
60.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области» МУ «МФЦ городского округа Фрязино Московской области»	г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4

61.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки» (АУ «МФЦ городского округа Химки»)	Головной МФЦ г. Химки, Юбилейный пр-т, д. 67 корпус А.	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Головной МФЦ г. Химки, Юбилейный пр-т, д. 67 корпус Б	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Химки, Новосходненское ш., д. 1.	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
62.	Муниципальное бюджетное учреждение " Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка" МБУ "МФЦ городского округа Черноголовка"	г. Черноголовка, ул.Институтский проспект, д.10	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
63.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Чеховского МР МО»	Головной МФЦ г. Чехов, Советская пл., д. 3	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел Сельское поселение Любучанское, с. Троицкое, д. 46	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
64.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района» (МАУ «МФЦ»)	г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
65.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шаховского муниципального района»	п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26а	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
66.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района» МАУ «МФЦ Щёлковского МР»	Головной МФЦ г. Щёлково, ул. Свирская, около здания № 2А	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел п. Монино, Новинское шоссе, д.6	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
67.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск» (МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск»)	г. Электрогорск, ул. М. Горького д.9	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
68.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» («МФЦ городского округа Электросталь»)	Головной МФЦ г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4
		Отдел г. Электросталь, ул. Победы, дом 15, корпус 3	на электронных носителях и/или бумажных носителях формата не более А4

*Дата начала предоставления государственных услуг Главного управления в конкретном МФЦ определяется на основании уведомления, направляемого МФЦ в Главное управление через Уполномоченный МФЦ

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению № 2
от «31» 05 2017 г.

«Приложение № 12 к Соглашению
от «31» мая 2016г. № 1-218/2016

1	Наименование Услуги	Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области
<p>Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление Услуги, является – Отдел информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) телефон: +7(498)602-84-70</p>		
1.1	Лицами, имеющими право на получение Услуги	<p>-Физические лица. -Индивидуальные предприниматели. -Юридические лица. Представители Заявителя.</p>
1.2	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	<p>1.Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2.Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области». 3.Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации». 4.Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 5.Федеральный закон от 06.04.2010 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». 6.Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 7.Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности». 8.Постановление Правительства Московской области от 25.03.2016 № 231/9 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области». 9.Постановление Правительства Московской области от 25.03.2016 № 233/9 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений Московской области, Порядка проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации на территории Московской области и о внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 19.06.2006 № 536/23 «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Московской области и на основании документов территориального планирования муниципальных образований Московской области». 10.Постановление Правительства Московской области от 14.11.2007 № 858/28 «Об утверждении Положения о Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской</p>

		<p>области».</p> <p>11.Постановление Правительства Московской области от 01.04.2015 №186/12 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Московской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».</p> <p>12.Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».</p> <p>13.Закон Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области».</p> <p>14.Закон Московской области от 30.12.2014 года № 198/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги на территории Московской области».</p> <p>15.Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».</p>
1.3	<p>Перечень представляемых заявителем документов</p>	<p>1.Заявление на предоставление Услуги, подписанное Заявителем согласно Приложению № 12.1 к Соглашению.</p> <p>2.Документы, удостоверяющие личность.</p> <p>2.1.Физического лица для граждан России: -паспорт гражданина Российской Федерации; -временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;</p> <p>2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства: -паспорт иностранного гражданина; -свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации; -вид на жительство в Российской Федерации.</p> <p>3.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного действовать в интересах Заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия, либо в соответствии с законодательством.</p> <p>Доверенность - письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом (представляемым) другому лицу (представителю) для представительства перед третьими лицами (представляемые: физические лица, юридические лица).</p>
1.3.2	<p>Перечень документов и сведений, которые могут быть предоставлены заявителем, представителем заявителя по собственной инициативе</p>	<p>1. Ситуационный план территории или участка (для уточнения местоположения объекта, по которому запрашивается информация) в произвольной форме.</p> <p>2.Документ, подтверждающий факт внесения платы за предоставление Государственной услуги</p>
1.4	<p>Перечень оснований для</p>	<p>1.Обращение за Государственной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом</p>

	отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ	<p>предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ИСОГД Московской области.</p> <p>2. Представление заявления, оформленного с нарушением требований Административного регламента, в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления.</p> <p>3. Представление документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>4. Представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления Государственной услуги.</p> <p>5. Представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незавершенные исправления, подчистки, помарки.</p> <p>6. Представление заявления и документов, текст которых не поддается прочтению.</p> <p>7. Предоставление неполного комплекта документов.</p>
1.5	Административные процедуры, исполняемые специалистом МФЦ	<p>1. Устанавливает соответствие личности Заявителя документам, удостоверяющим личность.</p> <p>2. Проверяет полномочия представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя).</p> <p>3. Осуществляет прием документов.</p> <p>4. Проверяет комплектность представленного заявителем (представителем заявителя) пакета документов.</p> <p>5. Формирует электронное дело из электронных образов оригиналов обязательных для подачи документов.</p> <p>6. Регистрирует заявления и документов в базе АИС МФЦ.</p> <p>7. Выдает расписку о получении заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера и даты / Уведомляет об отказе в приеме и регистрации документов.</p> <p>8. Осуществляет выдачу результата предоставления Услуги на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Участника МФЦ.</p>
1.6	Сроки предоставления услуги	<p>8 рабочих дней с даты регистрации заявления в Главархитектуре Московской области</p> <p>Срок предоставления Государственной услуги может быть приостановлен не более чем на 5 рабочих дней в соответствии с принятым решением о необходимости внесения заявителем платы за предоставление Государственной услуги.</p>
1.7	Результат, выдаваемый на базе МФЦ	<p>1. Справка о сведениях, содержащихся в одном разделе ИСОГД Московской области (или справки о сведениях, содержащихся в нескольких разделах ИСОГД Московской области).</p> <p>2. Копии документа (или документов), содержащегося в ИСОГД Московской области.</p> <p>3. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги с указанием оснований принятия такого решения.</p> <p>4. Отказе в приеме заявления и (или) документов.</p>
1.8	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственная пошлина не взимается