



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020 № 3648  
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении  
муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг  
Муниципальным автономным  
учреждением городского округа  
Щёлково «Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг  
городского округа Щёлково»  
на 2021 год и плановый  
период 2022 и 2023 годов

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённым постановлением Администрации городского округа Щёлково от 25.12.2019 № 5426, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальным автономным учреждением городского округа Щёлково «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг городского округа Щёлково» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (прилагается).

2. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Административного управления Администрации городского округа Щёлково Вершинина А.О.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава  
городского округа Щёлково

А.А. Булгаков



005769

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение городского округа Щёлково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щёлково»  
 Вид деятельности муниципального учреждения самоуправления по вопросам общего характера: Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления  
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания <sup>1</sup>	
Код по сводному реестру	4631Ц7632
По ОКВЭД	84.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг  
 2. Категория потребителей муниципальной услуги: Органы государственной власти и местного самоуправления;  
 Физические и юридические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

АЩ57

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>5</sup>	
	Содержание услуги (наименование показателя) <sup>2</sup>	Код по ОКВЭД (наименование показателя) <sup>3</sup>	Код по ОКВЭД (наименование показателя) <sup>3</sup>	Характеристики ка (наименование показателя) <sup>4</sup>	Код по ОКВЭД (наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7511000.99.0.A Щ57AA01001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Условия (формы оказания)	Электронная	1. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе I кв. II кв. III кв. IV кв.	%	744	96,9 96,9 96,9 96,9	96,0 96,0 96,0 96,0	93,0 93,0 93,0 93,0		
7511000.99.0.A Щ57AA00001					Бумажная	2. Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг I кв. II кв. III кв. IV кв.	минута	355	11,0 11,0 11,0 11,0	8,0 8,0 8,0 8,0	5,0 5,0 5,0 5,0		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>5</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>6</sup>		
	Содержание услуги (наименование)	наименование	наименование	Характеристика (наименование)	наименование	наименование-количество <sup>7</sup>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
7511000.99.0.A.Щ57AA01001	Организация предоставления государственной и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Условия (форма) оказания	Электронная	Количество услуг, в т.ч.			391 511,00	392 511,00	393 511,00						
						I кв.		97 877,0	97 877,0	97 877,0							
						II кв.		97 877,0	97 877,0	97 877,0							
						III кв.		97 877,0	97 877,0	97 877,0							
7511000.99.0.A.Щ57AA00001				Условия (форма) оказания	Бумажная	Стоимость услуги, в т.ч.	руб.	384	91 597 000,00	91 597 000,00	91 597 000,00						
						I кв.		22 899 250,00	22 899 250,00	22 899 250,00							
						II кв.		22 899 250,00	22 899 250,00	22 899 250,00							
						III кв.		22 899 250,00	22 899 250,00	22 899 250,00							

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Соглашения о взаимодействии, заключенные между ГКУ МО «МО МФЦ» и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, ОГВ субъектов РФ, ОМСУ. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденные нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Администрацией городского округа Щелково

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на информационных досках	Режим работы МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щелково» и Пунктов приема и выдачи документов (ППВД) в городских и сельских поселениях городского округа Щелково, перечень оказываемых государственных и муниципальных услуг, контактная информация об уполномоченных органах	По мере изменения информации
на сайте в сети Интернет	Режим работы МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щелково» и Пунктов приема и выдачи документов (ППВД) в городских и сельских поселениях городского округа Щелково, перечень оказываемых государственных и муниципальных услуг, контактная информация об уполномоченных органах	По мере изменения информации
в печатных средствах массовой информации	Режим работы МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щелково» и Пунктов приема и выдачи документов (ППВД) в городских и сельских поселениях городского округа Щелково, перечень оказываемых государственных и муниципальных услуг, контактная информация об уполномоченных органах	По мере изменения информации

5.3 Стандарт качества муниципальной услуги: Распоряжение Мингосуправления МО от 21.07.2016 № 10-57/РВ "О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области"

(реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги)

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной услуги: Прием заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, копирование и сканирование документов, информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, выдача документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.5 Периодичность оказания муниципальной услуги: постоянно в течение года



1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.<sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества работы <sup>5</sup>	
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы в натуральном и стоимостном выражении:

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества работы <sup>8</sup>	
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок выполнения работы

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

5.3 Стандарт качества муниципальной работы: \_\_\_\_\_  
(реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной работы)

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной работы \_\_\_\_\_

5.5 Периодичность оказания муниципальной работы \_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

1. Требования к численности персонала муниципального учреждения

Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 17.07.2014 № 1798 «О создании Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района», утвержденное штатное расписание

2. Требования к материально-техническому обеспечению

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

3. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
недвижимое имущество	здание, помещения оборудованы в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
движимое имущество и особо ценное движимое имущество	основные средства, оборудование должно отвечать требованиям установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

в соответствии с пунктом 2.8 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щелково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации Щелковского муниципального района от 25.12.2019 № 5426

4. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации городского округа Щелково, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренняя	Постоянно	Директор МАУ ГОЩ "МФЦ городского округа Щелково"
Внешняя	Согласно графика проверок	Контрольно-счетная палата городского округа Щелково, Контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа Щелково
	Ежеквартально	Орган администрации, в ведомстве которого находится учреждение
Выездная	В соответствии с планом	Контрольно-счетная палата городского округа Щелково, Контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа Щелково

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

7.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ отчет формируется за первый, второй, третий кварталы и за год \_\_\_\_\_

7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля, текущего года за отчетный финансовый год \_\_\_\_\_

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

8. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>9</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Щелково, в ведении которого находится муниципальное учреждение, в единицы их измерения.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах, которые не должны превышать 5 процентов. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>8</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>9</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Щелково, в ведении которого находится муниципальное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах), которое не должно превышать 5 процентов. В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).