**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

**на заключение с МАУ ЩМР «МФЦ Щёлковского муниципального района» Агентского договора по консультированию и приему заявлений (документов)**

**от физических и юридических лиц на оказание услуг**

г. Щёлково «21» июня 2019 г.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением МАУ ЩМР «МФЦ Щёлковского муниципального района» (далее - МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (далее – Принципал), т.е. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания *всех* услуг, перечень которых приведен в Приложении №3 к настоящей оферте, на условиях изложенных в настоящей оферте и Приложении № 2 к настоящей оферте.

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ Агентский договор по консультированию и приему заявлений (документов) от физических и юридических лиц на оказание услуг (далее по тексту – Договор), на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениях к ней. Договор заключается на возмездной основе. Срок действия Договора указывается в Договоре.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <http://mfcsch.ru> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <http://mfcsch.ru> извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям действующего законодательства в части оказания услуг, предусмотренных в Приложении №1 к настоящей оферте.

При этом Принципал должен иметь филиал/представительство на территории г. Москвы и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Принципал в течение одного календарного месяца с момента акцепта оферты должен произвести интеграцию с защищенной виртуальной сетью Правительства Московской области в соответствии с Распоряжением Министерства Государственного управления, информационных технологий и связи Московской области №10-69/РВ от 27.06.2018, а также произвести интеграцию с Единой информационной системой Московской области.

В случае если акцептующее оферту юридическое лицо не получит доступ к с защищенной виртуальной сети Правительства Московской области, в оговоренный срок, или не произведет интеграцию систем, в течение 2 месяцев после получения доступа к правительственной сети, Договор считается не заключенным.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом на почтовый адрес МФЦ: Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2а, или на адрес электронной почты: mfc-schelkovomr@mosreg.ru (с последующим предоставлением оригиналов) подписанного, скрепленного печатью (при наличии) Ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (форма ответа – Приложение № 1 к настоящей Оферте) и Договора (форма договора – Приложение №2 к настоящей Оферте) с заполненными реквизитами, подписанного полномочным лицом и скрепленным печатью (при наличии), а так же с приложением заверенных надлежащим образом копий следующих документов:

Устава организации; ИНН; ОГРН; выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученной не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации), решение об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности; действующего договора обязательного страхования ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности; трудовые договоры с 2 оценщиками, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено (для юрлица); выписки из реестра членов СРО, заверенной СРО (на двух оценщиков – для юрлиц); действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера; трудовых договоров с 2 кадастровыми инженерами, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность (для юрлица); действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера или выписка из реестра членов СРО, заверенной СРО (на двух кадастровых инженеров – для юрлиц).

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющимся приложением к настоящей Оферте.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты МФЦ:

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение Щёлковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района»

Адрес МФЦ: 141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2а

Официальный информационный сайте МФЦ в сети Интернет: http://mfcsch.ru .

Телефон/факс: 8 (496) 251-65-70

ИНН 5050112735

КПП 505001001,

ОГРН 1145050004329.

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение №1 Ответ на публичную оферту.
2. Приложение № 2 Агентский договор.
3. Приложение № 3 Перечень услуг.

**Приложение №1**

**к публичной оферте**

**от 21.06.2019**

**Ответ на публичную оферту**

**на заключение с МАУ ЩМР «МФЦ Щёлковского муниципального района» Агентского договора по консультированию и приему заявлений (документов) от физических и юридических лиц на оказание услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе)

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов) или ФИО Предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Адрес организации и адрес для почтовой корреспонденции (место регистрации и проживания Предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Контактные телефоны: 8(\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Контактные (доверенные) лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора по консультированию и приему заявлений (документов) от физических и юридических лиц на оказание услуг,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет – <http://mfcsch.ru>, и готовность к заключению Агентского договора по консультированию и приему заявлений (документов) от физических и юридических лиц на оказание услуг.

Приложение:

*\*Указать перечень прилагаемых документов*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.

**Приложение № 3**

**к Публичной оферте**

**от 21.06.2019**

**Перечень услуг, оказываемых на базе МФЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование услуги** |
| 1. | Работы по технической инвентаризации объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения гражданами садоводства или личного подсобного хозяйства. |
| 2. | Работы по технической инвентаризации квартиры. |
| 3. | Кадастровые работы по подготовке технического плана объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства, либо расположенного на дачном или садовом земельном участке |
| 4. | Работы (услуги) с целью снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости и государственной регистрации прекращения прав на объект недвижимости. |
| 5. | Работы по изготовлению копий технических паспортов объектов недвижимости. |
| 6. | Услуги по подготовке отчета об оценке рыночной стоимости квартиры. |

**Приложение № 2**

**к Публичной оферте**

**от 21.06.2019**

**Агентский договор №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Щелково | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

Муниципальное автономное учреждение Щёлковского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района" именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Шумейко Ильи Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор), о нижеследующем.

1. **Термины и определения**

Нижеперечисленные термины и определения применяются также во всех приложениях к договору, первичных документах управленческого учета и официальной переписке сторон при исполнении настоящего договора.

* 1. Услуги Принципала – работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Принципалом и указанные в Приложении № 3 к настоящему Договору.
  2. Заявитель – физическое или юридическое лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Услуги Принципала.
  3. Оферта Принципала – условия и порядок взаимодействия Принципала с заявителями, определяемые утвержденными Принципалом публичными офертами на оказание услуг на базе Агента.

1. **Предмет Договора**
   1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства, от имени и за счет Принципала, организовать предоставление заявителям услуг Принципала путем приема документов для заключения договора на оказание услуг и передачи заявителям результата услуги (далее - услуга Агента), а Принципал обязуется принимать и оплачивать услуги Агента в соответствии с настоящим Договором.
   2. При исполнении обязательств по настоящему договору стороны действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, порядком взаимодействия между Принципалом и Агентом при предоставлении услуг Принципала (Приложение № 5 к Договору), а также настоящим Договором.

**2.3.** Заключение настоящего договора рассматривается Сторонами как поручение Принципала (Оператора персональных данных) другому лицу, предусмотренное частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с согласия Заявителя как субъекта персональных данных. При этом Принципал поручает Агенту осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение на сервере Агента, использование, удаление, уничтожение персональных данных – исключительно с целью выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором. Содержание и перечень обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с типовыми формами и бланками Агента.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Принципал обязан:**
      1. Обеспечивать Агента необходимыми для выполнения договора информационными материалами и документацией, в соответствии с порядком взаимодействия между Принципалом и Агентом при предоставлении услуг Принципала (приложение № 5 к настоящему Договору).
      2. Оказывать консультационную поддержку Агенту, в том числе проводить обучающие семинары для сотрудников Агента по согласованной учебной программе.
      3. Принимать от Агента поданные заявителями через Агента заявки на услуги Принципала и иные документы, необходимые для их оказания.
      4. Уведомлять Агента о готовности результата услуги.
      5. Передавать Агенту подготовленные по заявкам, принятым Агентом, результаты услуг Принципала в порядке, установленном Приложением № 5 к настоящему Договору.
      6. Принимать услуги Агента в порядке, установленном настоящим Договором.
      7. Выплачивать вознаграждение Агенту на условиях настоящего Договора.
      8. При заключении настоящего Договора передать Агенту оферты Принципала в электронном виде посредством их направления на электронную почту Агента.
   2. **Принципал имеет право:**
      1. Осуществлять контроль исполнения Агентом обязательств, предусмотренных настоящим договором.
      2. Согласовывать мероприятия по продвижению услуги Принципала на территории деятельности Агента.
      3. Запрашивать у Агента документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе локальные акты, принятые в целях исполнения обязательств по настоящему договору.
      4. Вносить изменения в оферты Принципала, уведомив об этом Агента путем направления официального письма и новой редакции оферт Принципала в адрес Агента не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу изменений.
      5. Направлять Агенту информационные материалы (брошюры, листовки, видеоролики, социальную рекламу) для их размещения на информационных носителях в помещениях Агента.
   3. **Агент обязан:**
      1. Обеспечить в соответствии с настоящим договором осуществление следующих действий:
         1. Прием от заявителей заявок и документов, необходимых для оказания услуг Принципала, а также юридически значимых сообщений заявителей в соответствии с настоящим Договором.
         2. Передачу Принципалу принятых от заявителей заявок и документов, необходимых для оказания услуг Принципала, а также юридически значимых сообщений заявителей в соответствии с настоящим Договором.
         3. Получение от Принципала результатов услуг в электронном виде, подписанных ЭЦП Принципала с распечатыванием документов Агентом (при организации электронного взаимодействия) или на бумажном носителе в месте нахождения Принципала по адресу в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.
         4. Выдача заявителю результатов услуг, оформленных Принципалом.
      2. Действовать в интересах Принципала и в пределах предоставленных ему полномочий, в рамках действующего законодательства.
      3. Агент обязуется соблюдать условия конфиденциальности персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных, поручение на обработку которых дано Агенту настоящим Договором, в частности, соблюдать следующие организационные и технические меры:

* получить согласие Заявителя на обработку его персональных данных;
* ограничить круг лиц, осуществляющих обработку персональных данных, минимальным разумным достаточным количеством лиц;
* определить внутренний порядок доступа в помещения, а также к средствам вычислительной техники, на которых осуществляется обработка персональных данных;
* ограничить доступ к бумажным и иным материальным носителям персональных данных при хранении и использовании Агентом;
* организовать передачу материальных носителей персональных данных Принципалу с соблюдением мер, предотвращающих возможность ознакомления третьих лиц с их содержанием;
* уведомлять Принципала о фактах несанкционированного доступа к персональным данным.
  + 1. Агент обязуется предоставить по запросу Принципала в течение 7 (семи) рабочих дней документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.
    2. Агент обязуется предоставлять Принципалу Акт об оказанных услугах (далее - Акт) и отчет об оказанных в течение отчетного периода услугах (далее - Отчет) по форме соответственно приложений № 2 и № 1 к настоящему Договору в двух экземплярах, подписанных Агентом, а также счет на оплату услуг в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.
    3. Осуществлять прием заявок на оказание услуг Принципала с учетом предоставляемых Принципалом скидок и иных проводимых Принципалом акций, условия которых Принципал обязан сообщить Агенту не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения акции.
    4. Разместить на информационных стендах в своих помещениях публичные оферты для информирования заявителей.
  1. **АГЕНТ имеет право:**
     1. Вносить предложения по совершенствованию процедур оказания услуги.
     2. Получать консультационную поддержку от Принципала, в том числе в виде проведения обучающих семинаров для сотрудников Агента по согласованной учебной программе, участвовать в утверждении программ обучения (учебных планов) для сотрудников Агента по оказываемым услугам.
     3. Получать информацию Принципала о планах развития услуг, получать уведомления об изменениях в личном составе специалистов Принципала, исполняющих обязанности по настоящему договору.
     4. Требовать полного и своевременного расчета по агентскому вознаграждению, а также возмещения убытков при нарушении денежных обязательств со стороны Принципала.
     5. Агент не несет ответственности за качество оказания услуг Принципалом заявителям.

1. **Агентское вознаграждение и порядок его оплаты.** 
   1. Общий размер Агентского вознаграждения по настоящему Договору не может превышать 300 000 (Триста тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

При достижении указанного предела настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению Сторон с даты исполнения Сторонами обязательств, оплачиваемых в указанном пределе.

* 1. Размер Агентского вознаграждения:

- в случае если заявка исполнена Принципалом полностью или частично: 10 (десять) %, в том числе НДС (20%), от итоговой стоимости каждой исполненной Принципалом с привлечением Агента заявки;

- в случае если заявка Принципалом не исполнена: 183 (сто восемьдесят три) руб. 00 коп. в том числе НДС 20 % - 30 (тридцать) руб. 50 коп., за каждую принятую Агентом и не исполненную Принципалом заявку.

Под исполненной заявкой понимается заявка, которая исполнена Принципалом полностью или частично и по которой Агент получил от Принципала:

* заказанный результат услуги (при полном исполнении);
* фактический результат услуги (при частичном исполнении);

Под неисполненной заявкой понимается заявка, которая не исполнена Принципалом и по которой Агент получил одно из следующих уведомлений Принципала:

* о невозможности исполнения;
* об отказе от оказания услуги (при отсутствии фактического результата услуги);
* об отсутствии фактического результата услуги.
  1. Реализацией услуги Агента признается получение Агентом результата услуги для передачи заявителю.
  2. Отчетным периодом признается календарный месяц.
  3. Оплата вознаграждения Агента осуществляется Принципалом на основании счета Агента, который предоставляется Принципалу одновременно с Актом и Отчетом.

**5. Порядок сдачи-приемки услуг**

5.1. В течение первых 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Принципал предоставляет Агенту по электронной почте Отчет.

5.2. Агент в течение 3 (трех) рабочих дней сверяет данные Отчета, оформляет на его основе Акт и передает Принципалу подписанные и скрепленные печатью Агента:

- Отчет в двух экз.;

- Акт в двух экз.;

- счет на оплату оказанных услуг.

5.3. Принципал обязан принять услуги путем подписания и возвращения экземпляров Отчета и Акта Агенту или письменно мотивированно отказать Агенту в их принятии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Отчета и Акта Агента. В случае, если Принципал в течение данного времени не предоставил Агенту мотивированный отказ и не передал подписанный Отчет и Акт обратно, Отчет и Акт считаются принятыми в полном объеме.

5.4. Выплата Агентского вознаграждения производится Принципалом ежемесячно не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Принципалом Отчета и Акта Агента путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в разделе договора «Реквизиты Сторон».

**6. Ответственность Сторон. Форс-мажор**

* 1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Стороны несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.
  4. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.
  5. Если действие обстоятельств продолжается более трех месяцев подряд, что делает недостижимым цели настоящего Договора, Стороны должны принять решение о его дальнейшей судьбе.

1. **Порядок изменения и расторжения Договора**
   1. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными при условии, что они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон; или в электронном виде и подписаны электронными подписями Сторон.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой Стороной с предварительным уведомлением другой Стороны за 30 (тридцать) дней до момента расторжения путем направления такого уведомления в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного ЭЦП.
   3. Стороны обязуются произвести окончательные расчеты по Договору до момента его расторжения по основаниям п.7.2. Договора.
   4. Прекращение и приостановление действия Договора, как в целом, так и в части отдельных Условий, не являются основаниями для возмещения убытков, причиненных Сторонам указанными действиями, в том числе, упущенной выгоды.
2. **Конфиденциальность информации**
   1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, отнесенной Сторонами в соответствии с действующим законодательством к коммерческой тайне, в том числе условия настоящего Договора.
   2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных физических лиц, ставших известными им в ходе исполнения настоящего Договора при регистрации Заявителей, в ходе оказания консультационных услуг или иным образом.
3. **Прочие условия**
   1. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия путем переговоров. В случае не достижения согласия все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, передаются в Арбитражный суд по месту нахождения истца, с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию устанавливается в 15 (пятнадцать) календарных дней.
   2. Претензия должна быть направлена в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Стороны-отправителя.
   3. В случае необходимости представления в контролирующие органы оригиналов документов на бумажных носителях любая из Сторон обязуется предоставить таковые в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от другой Стороны с приложением запроса контролирующего органа.
   4. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней об изменении своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.
   5. Правоотношения, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   6. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев.
   7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   8. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1: Форма отчета Агента об оказанных услугах.

Приложение № 2: Форма Акта об оказанных услугах.

Приложение № 3: Перечень услуг, оказываемых Принципалом на базе Агента.

Приложение № 4: Реквизиты филиалов Принципала, осуществляющих взаимодействие с МФЦ.

Приложение № 5: Порядок взаимодействия Сторон.

Приложение № 6: Реквизиты для оплаты услуг Принципала.

1. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Принципал: | Агент:  МАУ ЩМР «МФЦ Щёлковского муниципального района»  Адрес (местонахождение): 141100,  Московская обл., г. Щёлково,  ул. Свирская, д. 2а.  тел. 8 (496) 251-65-70  e-mail: mfc-schelkovomr@mosreg.ru  ИНН 5050112735 / КПП 505001001  л/сч 30002510106 в Финансовом управлении  Администрации Щелковского городского округа Щёлково (МАУ ЩМР «МФЦ Щёлковского  муниципального района)  ГУ Банка России по ЦФО  р/сч № 40701810145251000185  БИК 044525000 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Шумейко/  М.П. | |  |
|  |  |

Приложение № 1

к Агентскому договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Форма**

Отчет Агента об оказанных услугах за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

месяц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рег. № заявки | Дата получения Агентом результата услуги | Итоговая стоимость исполненной Принципалом заявки (руб.) (с НДС (20%)\* | Размер вознаграждения Агента (руб.)  (с НДС (20%) |
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

*\* ставится прочерк если заявка не исполнена Принципалом*

Вознаграждение Агента составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) руб. в т.ч. НДС 20%- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) руб., вознаграждение без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) руб., сумма

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Агент:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата принятия отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата составления отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Агент:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

Приложение № 2

к Агентскому договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Форма**

**АКТ**

**об оказанных услугах**

**по Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

г. Щёлково

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и МАУ ЩМР «МФЦ Щёлковского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Агент в соответствии с условиями Договора № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (далее - Договор) в отчетном периоде за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года оказал услуги с надлежащим качеством и в срок.

2. Стоимость услуг по Договору в отчетном периоде за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Стоимость услуг без НДС составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, сумма НДС (20%) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3. Принципал претензий к Агенту не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Агент:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата составления Акта:  «\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата принятия Акта:  «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Агент:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3

к Агентскому договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Перечень услуг, оказываемых Принципалом на базе Агента**

|  |  |
| --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование услуги** |
| 1. | Работы по технической инвентаризации объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения гражданами садоводства или личного подсобного хозяйства. |
| 2. | Работы по технической инвентаризации квартиры. |
| 3. | Кадастровые работы по подготовке технического плана объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства, либо расположенного на дачном или садовом земельном участке |
| 4. | Работы (услуги) с целью снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости и государственной регистрации прекращения прав на объект недвижимости. |
| 5. | Работы по изготовлению копий технических паспортов объектов недвижимости. |
| 6. | Услуги по подготовке отчета об оценке рыночной стоимости квартиры. |

Приложение № 4

к Агентскому договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Реквизиты филиалов Принципала, осуществляющих взаимодействие с Агентом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Полное наименование МФЦ** | **Адрес МФЦ** | **Наименование филиала Принципала** | **Адрес филиала Принципала** | **Телефон филиала Принципала** | **Директор филиала Принципала** | |
| **ФИО директора** | **Телефон (раб.) руководителя** |
| 1 | Муниципальное автономное учреждение Щёлковского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района" | 141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2А |  |  |  |  |  |
| 141171, Московская область, г.Щелково, рп. Монино, Новинское ш., д. 6 |

Приложение № 5

к Агентскому договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Порядок взаимодействия**

**между Принципалом и Агентом** **при приеме и исполнении заявок Заявителей**

**на оказание услуг Принципала**

Приложение № 6

к Агентскому договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Реквизиты для оплаты услуг Принципала**